

FICHE A4 : LES HEURES COMPLEMENTAIRES, SUPPLEMENTAIRES, LA RECUPERATION

DEFINITIONS

HEURES COMPLEMENTAIRES

Une heure complémentaire est une heure de travail effectuée au-delà de la durée hebdomadaire de service afférente à l'emploi à temps non complet, et dans la limite de 35 heures hebdomadaires (au-delà de 35h, il s'agit d'heures supplémentaires).

Les heures complémentaires sont réalisées à la demande du responsable de service et rémunérées au taux horaire du traitement brut de l'agent ou récupérées suivant les modalités réglementaires.

Les agents qui réalisent des heures complémentaires pourront choisir entre la rémunération et la récupération, sous réserve d'une organisation de service qui nécessiterait de privilégier l'une ou l'autre des solutions.

Le temps de travail étant comptabilisé annuellement, comme pour les heures supplémentaires, les heures faites en fin d'année et n'ayant pas pu faire l'objet d'une récupération seront rémunérées en début d'année suivante. Il n'y aura pas de reports d'heures complémentaires d'une année sur l'autre.

HEURES SUPPLEMENTAIRES

Sont considérées comme heures supplémentaires, **les heures faites à la demande du supérieur hiérarchique** au-delà des bornes horaires définies par le cycle de travail.

Elles s'appliquent aux agents titulaires et contractuels, à temps complet ou partiel.

Seuls les agents de catégorie C ou B ainsi que certains agents de catégorie A de la filière médico-sociale, peuvent bénéficier d'un système de paiement ou de récupération des heures supplémentaires.

MODALITES DE REALISATION DES HEURES SUPPLEMENTAIRES : PRINCIPES GENERAUX

Les heures supplémentaires sont celles qui sont effectuées compte tenu des nécessités du service et à la demande expresse du Chef de service. Ce ne sont pas les agents qui décident de réaliser du temps au-delà du temps prévu par leur organisation de service sauf situation urgente ou imprévue nécessitant une présence au-delà du temps normalement prévu.

Dans ce cas, les agents devront informer au plus vite leur responsable de service et justifier la raison pour laquelle ces heures ont été réalisées. Celui-ci pourra alors les valider ou non suivant les circonstances.

Il ne peut pas être réalisé plus de 25 heures supplémentaires par mois.

Le temps de travail est comptabilisé sur l'année civile, aucun cumul d'heures supplémentaires sur plusieurs années ne pourra être autorisé.

RECUPERATION : PRINCIPES GENERAUX

La récupération des heures faites au-delà du temps de travail se fera suivant les modalités décrites dans les paragraphes suivants, sauf règlement spécifique de service, à raison d'une heure récupérée pour une heure réalisée, excepté les heures faites le dimanche, jours férié et nuit qui seront majorées selon la réglementation en vigueur.

Dans le cadre de la réalisation d'heures complémentaires ou supplémentaires, des heures seront obligatoirement récupérées, dès le lendemain de leur réalisation, si le laps de temps entre l'heure de fin du travail et l'heure habituelle de démarrage de la journée suivante est inférieur à 11 heures. Le temps récupéré sera alors égal au temps nécessaire pour assurer le temps de repos de 11 heures.

Exemple : un agent commence habituellement sa journée de travail à 8h et la termine à 17h.

A titre exceptionnel, il doit travailler jusqu'à 22h, soit 5 heures supplémentaires.

Afin de respecter son temps de repos, il débutera sa journée le lendemain matin, à 9h, et de ce fait récupérera 1h par rapport à son rythme journalier. Il restera 4 heures supplémentaires à récupérer ou à rémunérer, suivant les règles en vigueur décrites ci-dessus.

Les récupérations seront prises avec l'accord du supérieur hiérarchique.

MODALITES DE GESTION DES HEURES SUPPLEMENTAIRES																		
AGENTS A HORAIRES VARIABLES	AGENTS A HORAIRES FIXES	AGENTS ANNUALISES																
<p>Dispositif de crédit/débit (cf fiche A3 sur les horaires de travail)</p> <p>Le crédit d'heures pour des agents pratiquant un horaire variable ne peut pas faire l'objet d'un paiement en heures supplémentaires.</p> <p>Toute heure réalisée au-delà des 12 heures de crédit autorisées sur un mois (proratisées si le cycle de travail est inférieur à un mois) n'est pas comptabilisée.</p> <p>Les agents doivent, sous réserve des nécessités de service, moduler leur temps de travail en accord avec leur responsable de service, de façon à ne pas dépasser les 12 heures de crédit autorisées.</p>	<p>Les heures supplémentaires réalisées mensuellement sur un temps de travail classique sont récupérées ou payées selon les modalités suivantes :</p> <p>A minima 50 % des heures supplémentaires sont récupérées sur l'année.</p> <p>A la fin de cette période les heures non récupérées seront soldées, sans toutefois que cela entraîne le paiement de plus de 50% des heures sur l'année.</p> <p>Une tolérance est laissée pour maintenir 20h à récupérer jusqu'au 30 juin de l'année N+1.</p> <p>Dans certains services, au vu des organisations de travail, la période de référence peut être du 1^{er} avril au 31 mars.</p> <p>Sous réserve des nécessités de services, les encadrants ont la possibilité, en cas d'heures supplémentaires réalisées tard le soir (par exemple pour les événements), de décaler les horaires du lendemain afin d'assurer le respect du temps de repos tout en permettant aux agents d'effectuer l'intégralité de leurs heures de travail le lendemain.</p>	<p>Le temps de travail de ces agents est comptabilisé sur l'année civile.</p> <p>Un planning prévisionnel est établi en début d'année. Les responsables de service mettent en place un suivi périodique des heures tout au long de l'année, afin qu'il n'y ait pas trop d'écart entre le prévisionnel et le réel.</p> <p>En fin d'année, si des heures ont été faites au-delà du temps de travail annuel, elles sont payées en début d'année suivante.</p> <p>Un système de récupération des heures faites au-delà du temps de travail est mis en place pour les agents annualisés sur l'année, sans périodes non travaillées.</p> <p>Les heures faites en plus viennent alimenter un compteur d'heures supplémentaires.</p> <p>Dès qu'il y a suffisamment d'heures, les agents peuvent solliciter des récupérations par journées ou demi-journées, à raison de 1.2 x la durée hebdomadaire, soit :</p> <table><tr><th>Jours travaillés par semaine</th><th>Nb max. de jours récupérés par an</th></tr><tr><td>2.5</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>3.5</td></tr><tr><td>3.5</td><td>4</td></tr><tr><td>4</td><td>4.5</td></tr><tr><td>4.5</td><td>5.5</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>5.5</td><td>6.5</td></tr></table> <p>Les modalités de récupération, notamment leur périodicité, sont définies par les services en fonction de leur fonctionnement. Ces jours de récupération ne peuvent pas être déposés sur le compte épargne temps.</p> <p>Au-delà de ces jours de récupération, les heures supplémentaires seront en priorité récupérées ou payées si nécessaire.</p>	Jours travaillés par semaine	Nb max. de jours récupérés par an	2.5	3	3	3.5	3.5	4	4	4.5	4.5	5.5	5	6	5.5	6.5
Jours travaillés par semaine	Nb max. de jours récupérés par an																	
2.5	3																	
3	3.5																	
3.5	4																	
4	4.5																	
4.5	5.5																	
5	6																	
5.5	6.5																	
La récupération par demi-journées est autorisée																		
<p>Les heures réalisées de nuit, un dimanche ou jour férié, si elles n'entrent pas dans le cycle de travail, sont payées ou récupérées dès la 1^{ère} heure, au choix de l'agent, dans le mois qui suit leur réalisation (hors heures récupérées pour respecter le temps de repos).</p> <p>Seules des circonstances exceptionnelles peuvent justifier des dérogations aux règles définies ci-dessus. Toute dérogation doit faire l'objet d'une demande motivée par le responsable de service et d'une validation expresse de la Direction Générale et la Direction des Ressources Humaines.</p> <p>Des règlements spécifiques de service pourront prévoir de déroger au cadre général pour nécessité de service.</p>																		